



| Convocada por: | Leonardo Chávez Monge | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Propósito de reunión: | Explicación y seguimiento de los solicitado por el cliente | | | |
| Asistentes: | Arturo | Eliezer | Jaime | Leonardo |
| Documentos de la reunión: | Evidencia y documentos revisados durante la reunión | | | |
| Adjuntos: | [Reunión](https://drive.google.com/file/d/1wGf_xr2_mJ0PJRtnLGt68sOstUgEGsIB/view?usp=drive_link)  [Carta de proyecto](https://docs.google.com/document/d/1R1gV_e5WSp4lxYL-FbXbpZkDPu8EmK8C/edit?usp=drive_link&ouid=112291098829657380164&rtpof=true&sd=true) | | | |

**Puntos clave a discutir**

| 1 | * Se explicaron las ideas, misión y visión que posee el cliente con relación a extender su negocio por medio de un gestor de inventario y de ventas de forma online. |
| --- | --- |
| 2 | * Se aclararon las ideas de la estructura del documento final de la semana, con relación de cómo debe estar organizado y estructurado cada parte de la información con relación a lo solicitado por el docente la semana pasada. |
| 3 | * Se dio un vistazo al avance de la documentación por parte de todo el equipo de “Documentación avanzada”, para luego dar una critica constructiva de cómo debería estar estructurada:   + Carta de presentación   + Reporte semanales   + Minutas |

**Problemas**

| 1 | Ninguno |
| --- | --- |

**Líneas de acción**

| 1 | Ninguno |
| --- | --- |